Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 26.10.2018 № 1020

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Федорково»

п. Парфино

1.Общие положения

1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками - Муници­пального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» (далее - Учреждение).
2. Наименование Учреждения:

полное Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»;

сокращенное - МАОУОШ д. Федорково.

1. Форма собственности Учреждения - муниципальная, организаци­онно - правовая форма - автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - общеобразовательная организация.

1. Место нахождения Учреждения: 175132, Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская д. 5.
2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район.
3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).
4. Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63- 042.
5. Автономное Учреждение имеет филиал, который не является юри­дическим лицом и действует на основании Устава и положения о филиале.
6. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального авто­номного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево.
7. Сокращенное наименование: Филиал МАОУОШ д. Федорковс в д. Сергеево.

1.11.. Место нахождения филиала: 175120, Новгородская область, Пар­финский район, д. Сергеево, ул. Советская, д. 41.

1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3"0б образовании в Российской Федерации".
2. Филиал проходит государственную аккредитацию и лицензирова­ние образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законода­тельством Российской Федерации.
3. Учреждение является некоммерческой организацией и руково­дствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, феде­ральными законами и законами Новгородской области, иными федеральны­ми нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского

муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреж­дения.

1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение впра­ве открывать в территориальном органе Федерального казначейства
2. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет».

1.17: Муниципальное задание для Учреждения формируется и утвер­ждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с уче­том расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного дви­жимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приоб­ретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объ­екта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Уч­реждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансо­вое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществля­ется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Уч­реждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Парфинского муниципального района.
3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредите­лем, полномочия Парфинского муниципального района по исполнению пуб­личных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осущест­вляется в порядке, установленном Учредителем.
4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разра­ботке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федераль­ным законом от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Фе­дерации и настоящим Уставом.
5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и ли­цам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом
6. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующи­ми бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
7. Предмет и цели деятельности Учреждения и перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано
	1. Основной целью деятельности Учреждения является образователь­ная деятельность по образовательным программам начального общего, ос­новного общего образования.
	2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

* 1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспи­тание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благо­приятных условий для разностороннего развития личности.
	2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие про­граммы.
	3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относя­щиеся к основной:

реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми; . •

реализация адаптированных образовательных программ дошкольною образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ; коррекция нарушений в развитии речи обучающихся; организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, му­ниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических меди­цинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического Тестирования обучающихся з целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств психотропных веществ в порядке, установленном фeдеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государст­венной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образова­ния;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, пси­хологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, ор­ганизации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и роди­телями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнова­ний, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций -и иных мероприятий образовательного й просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновацион­ной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному со­трудничеству в сфере образования.

* 1. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель фор­мирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.
	2. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотре­нию вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основ­ной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном феде­ральными законами.
	3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятель­ности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради кото­рых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным задани­ем;

присмотр за обучающимися после окончания занятий; создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий; выполнение копировальных и множительных работ, оказание копиро­вально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно­-методических и других материалов;

проведение тематических дискотек;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работни­ками Учреждения.

* 1. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, кото­рые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достиже­ния которых оно создано, является исчерпывающим.
1. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности
	1. В Учреждении реализуются основные образовательные программы

и дополнительные образовательные программы.

* 1. Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, программам начального общего, основного общего образования.

* 1. Дополнительные образовательные программы: ;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные

общеразвивающие программы.

* 1. Образовательные программы определяют содержание образования.
	2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
1. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий
	1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является, ди­ректор Учреждения.
	3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются на­блюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогиче­ский совет, управляющий совет Учреждения.
	4. Компетенция Учредителя:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и лик­видации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, откры­тии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном му­ниципальным правовым актом Парфинского муниципального района; принятие решения о переименовании Учреждения; установление порядка осуществления контроля за деятельностью Уч­реждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений в него; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово­хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации:

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муни­ципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представите­лей) обучающихся (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребен­ком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29 де­кабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федераций»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией Парфин- ского муниципального района;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюда­тельного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной круп­ной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (да­лее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеет­ся заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных уч­реждениях»;

установление порядка комплектования специализированных структур­ных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержал лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успе­хов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельно­сти, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности; осуществление контроля за деятельностью Учреждения; дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в слу­чаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания; выделение средств на приобретение имущества;

принятие решения о возможности использования Учреждением в оче­редном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.-7 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учрежде­ния и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достиже­ния возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершен­нолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответст­вующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответст­вующей образовательной программе или истечения срока действия государ­ственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по об­разовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершен­нолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представите­лей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления дейст­вия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образователь­ную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздо­ровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболева­ний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедея­тельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учрежде­ния;

утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Уч­реждением;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления; . ;

изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оператив­ного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных зако­нодательством Российской Федерации.

* 1. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
		1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

RРПР.ТЯВ НЯППЮПЛТРГТкНПГП ГПЯРТЯ ЙУОПЯТ-

представители Учредителя — 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения: (на основании решения собра­ния трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

* + 1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
		2. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учрежде­ниях».
		3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюда­тельного совета, являющегося представителем работников Учреждения, при­нимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.
		4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблю­дательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и ор­ганизует ведение протокола.
		5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномо­чий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного со­вета.
		6. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку засе­даний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достовер­ность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извеще­ний о месте и сроках проведения заседания.
		7. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении из­менений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представи­тельств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганиза­ции Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управле­ния;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в дру­гих юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в ка­честве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения:

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распо­ряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодатель­ством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложение директора, членов наблюдательного совета, заместите­лей директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организа­ций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Уч­реждения и утверждения аудиторской организации.

* + 1. В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче­ских лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.
		2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рас­смотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения
		3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.7. настоя­щего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого на­правляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмот­рения заключений наблюдательного совета.
		4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
		5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обяза­тельные для директора Учреждения.
		6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в под­пунктах «а»-«з» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, даются большинст­вом голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
		7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пунк­та 4.5.7. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом боль­шинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдатель­ного совета.
		8. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.8. настоящего Ус­тава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном стать­ей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
		9. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.'- . устава принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем по­рядке.
			1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сде­лок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при нали­

чии условий, указанных в пункте 4.5.15.3. устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

* + - 1. Порядок, установленный Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при со­вершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, суще­ственно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
			2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, ес­ли оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и

более процентами голосующих акций акционерного общества или превы­шающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, ко­торое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; . Г

1. занимают должности в органах управления юридического лица, ко­торое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
	* + 1. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведо­мить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об из­вестной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
			2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного со­вета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтере­сованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
			3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюда­тельного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сдел­ки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается уч­редителем Учреждения.
			4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о нали­

чии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

* + - 1. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмот­ренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответ­ственность. в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка при­знана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся ли­цом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
			2. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в резуль­тате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их от­ветственность является солидарной.
		1. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
		2. По требованию наблюдательного совета или любого из его чле­нов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по во­просам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
		3. Заседание наблюдательного совета созывается его председате­лем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюда­тельного совета или директора Учреждения.
		4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдатель­ного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.
		5. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважи­тельной причине члена наблюдательного совета представленное им в пись­менной форме мнение учитывается' при определении наличия кворума и ре­зультатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приня­ты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей ау­тентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.7 настоящего Устава

* + 1. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть ука­заны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдатель­

ного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая пове­стка дня.

4.5.24.Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопро­сов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

1. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложен­ных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.
2. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся из­менения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного сове­та 6 внесении изменений в повестку заседания. .
3. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, ка­сающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответст­вующая информация и материалы направляются вместе с извещением о та­ком изменении.
4. Решения наблюдательного совета принимаются путем открыто­го голосования
5. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного сове­та.
6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных й других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.
7. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдатель­ного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет ди­ректор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. По­рядок назначения и сроки полномочий директора Учреждения определяются Учредителем.
2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим долж­ностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональ­ным стандартам.
3. - Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, ус­тановленным трудовым законодательством.
4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на ос­нове типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комис­сии по регулированию социально-трудовых отношений.
5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны пред­ставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущест­венного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних де­тей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвер­ждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
6. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и предста­вительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически зна­чимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в терри­ториальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых дого­воров с ними; '

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном по­рядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных дого­воров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материаль­ной ответственности в соответствии с законодательством Российской Феде­рации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Россий­ской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования за­конодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской об­ласти, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и тру­дового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структур­ных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансо­вой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федера­ции;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех догово­ров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, со­ответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность пред­ставителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, кол­лективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную ох­раняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный до­говор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевре­менной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Фе­дерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреж­дения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения прове­рок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными орг. - нами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой з Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения з Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучаю­щихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образова­тельных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образова­ния, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закры­тии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об ав­тономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя; •

вносит предложения наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве опера­тивного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) ка­питал других юридических лиц или передаче такого имущества иным обра­зом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соот­ветствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных уч­реждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок,

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересован­ность,

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может от­крыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юри­дических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущест­ва в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве уч­редителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в ко­торых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения на­блюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, ус­тановленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уста­вом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающих­ся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы разви­тия Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Уста­ва, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучше­ние работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; Г

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непре­рывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимо­сти от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и над­бавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выпла­ты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замеще- ния вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рацио­нализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреж­дения в целях подтверждения соответствия педагогических работников за­нимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подраз­делений. педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органа­ми государственной власти, местного самоуправления, организациями, об­щественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологиче­ских организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной ба­зы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельно­сти, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников фи­нансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об исполь­зовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Уч­редителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального за­кона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с на­рушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных уч­реждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Россий­ской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство об­разовательной, научной, воспитательной работой и организационно­хозяйственной деятельностью Учреждения.
2. Директор Учреждения несет полную материальную ответствен­ность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В слу­чаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения воз­мещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмот­ренными граждане ним законодательством.
3. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирован:-: срок полномочий и порядок деятельности.
4. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства дейст­вий работников Учтен

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффектив­ности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально- технической базы Учреждения.

1. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;, выбирает в наблюдательный совет, Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учре­ждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально- технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
3. В целях ведения собрания общее собрание работников Учрежде­ния избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.
5. Компетенция педагогического совета: рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение методических направлений работы; решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по ито­гам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государст­венной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локаль­ных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образо вательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным феде­ральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реа­лизации имеющих государственную аккредитацию образовательных про­грамм начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образова­тельных программ;

определение учебных изданий, используемых при реализации образо­вательных прогоамм дошкольного образования. с учетом тоебований

государственных образовательных стандартов, а также примерных : образовательных программ дошкольного образования и примерных образо­вательных программ начального и основного общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его

повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов зернения и воспитания, образовательных технологий, электронного обуче­ния;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения пере­ело го педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необ­ходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельно­сти.

1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав пе­дагогического совета могут входить другие работники Учреждения, предста­вители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучаю­щихся.
2. Председателем педагогического совета является директор Учре­ждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогиче­ских работников Учреждения сроком на один учебный год.
3. Состав педагогического.совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.
4. Организационной формой работы педагогического совета явля­ются заседания.
5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соот­ветствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета со­зывается председателем педагогического совета.
6. Компетенция управляющего совета Учреждения, порядок его фор­мирования, срок полномочий и порядок деятельности
7. Основными задачами управляющего совета Учреждения являют­ся:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участни­ков образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм ор­ганизации образовательной деятельности.

1. Для осуществления своих задач управляющий совет Учреждения: рассматривает по представлению директора Учреждения: программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих вы­плат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг; смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; Г

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

вносит директору Учреждения предложения в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации пита­ния, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений роди­телей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учрежде­нии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к пра­вительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплекта­цию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1. Управляющий совет Учреждения может рассматривать иные во­просы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Уч­реждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несо­вершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.
3. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета Уч­реждения по должности.
4. По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и

(или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

1. Общая численность управляющего совета Учреждения - 10 чело­век.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 че­ловека;

представителей педагогического коллектива — 2 человека;

представителей из числа обучающихся - 2 человека;

кооптируемых членов совета Учреждения - 1 человек;

директор Учреждения - 1 человек.

1. Состав управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
2. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (за­конных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
3. В состав Управляющего совета входят по одному представите­лю от обучающихся 8-9 классов. Члены Управляющего совета из числа обу­чающихся избираются Советом обучающихся.
4. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
5. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
6. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назна­чения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего со­вета Учреждения.
7. В случае выбытия избранного члена управляющего совета Уч­реждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета Учреждения.
8. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, из­бираемый на 3 года членами управляющего совета Учреждения из их числа.
9. Директор Учреждения и члены управляющего совета Учрежде­ния из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.
10. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переиз­брать своего председателя.
11. Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета Учреждения.
12. В случае отсутствия председателя управляющего совета Учре­ждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета Учреждения из их числа.
13. Для ведения текущих дел члены управляющего совета Учреж­дения назначают секретаря управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета Учрежде­ния.
14. Организационной формой работы управляющего совета Учреж­дения являются заседания.
15. Очередные заседания управляющего совета Учреждения прово­дятся в соответствии с планом работы управляющего совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
16. Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения про­водится по решению председателя управляющего совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может созы­ваться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов управляю­щего совета Учреждения.
17. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогиче­ского совета, управляющего совета Учреждения принимаются в порядке, ус­тановленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законода­тельством не установлено иное.
18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных пред­ставителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работни­ков по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ло­кальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несо­вершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет школьников, совет родителей (законных представите­лей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет школьников, совет родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных пред­ставителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работни­ков по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ло­кальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несо­вершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (при наличии) или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содер­жащие нормы, регулируюшие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются при­казом директора Учреждения.
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые пре­дусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работ­ников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
3. Коллективным договором, соглашениями может быть преду­смотрено принятие локальных нормативных .актов, содержащих нормы тру­дового права, по согласованию с представительным органом работников Уч­реждения.
4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные ин­тересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Учреждения.
5. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Уч­реждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
6. Решение совета обучающихся, совета родителей, представи­тельного органа работников Учреждения в части формирования мотивиро­ванного мнения по проекту' локального нормативного акта принимается в по­рядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Фе­дерации, открытым голосованием.
7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не со­держит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может со­гласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивиро­ванного мнения провести дополнительные консультации с советом обучаю­щихся, советом родителей, представительным органом работников Учрежде­ния в целях достижения взаимоприемлемого решения.
8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформля­ются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять ло­кальный нормативный акт.
9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положе­ние обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установлен­ным законодательством об образовании, трудовым законодательством поло­жением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применя­ются и подлежат отмене Учреждением.
10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреж­дением от имени Учреждения
11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе само­стоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учре­ждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органа­ми власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права за­ключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
12. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Фе­дерации.
13. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе высту­пать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председа­телю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
14. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллеги­альные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмот­ренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимы > с органами власти, организациями и общественными объединениями, с дирек­тором Учреждения.
15. Положение о филиале Учреждения или представительстве Уч­реждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии пред­ставительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
16. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
17. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения
	1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативно­го управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера­ции. Собственником имущества является муниципальное образование - Пар- финский муниципальный район.
	2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться не­движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплён­ным за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательст­вом.
	3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной дея­тельности будет существенно затруднено.
	4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества опре­деляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муници­пального района.

■

г

1

* 1. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием ре­шения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделе­нии средств на его приобретение.
	2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или при­обретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движи­мое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.
	3. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недви­жимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретённое Учре­ждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение это­го имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в каче­стве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного на­следия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Россий­ской Федерации, национального библиотечного фонда).
	4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессроч­ного) пользования.
	5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
	6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учре­ждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Пар- финского муниципального района.
	7. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
	8. Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
	9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»» может быть обращено взыскание.
	10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
1. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

.

1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
2. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуе­мым количеством экземпляров представляется на государственную регист­рацию.
3. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после ре­гистрации в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке.

Межрайонная ИФНС России №2
по Новгородской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

*/*

И.А.Рядушин

