ПРОТОКОЛ № 1

Заседания комиссии по противодействию коррупции МАОУОШ д.Федорково

«26» сентября 2024 г. д.Федорково

Председатель комиссии: Цветкова Н.А.– и.о.заместителя директора

. Секретарь комиссии: Александрова Л.М.

Члены комиссии: Александрова И.М., Матвеева Н.Н.

Приглашенные: 2

Повестка дня

1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
2. Итоги контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
3. Об осуществлении контроля за проведением ремонтных работ в летний период 2023 г. (косметический ремонт кабинетов и помещений, формирование образовательной среды).
4. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школ, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Цветкову Н.А..

Надежда Анатольевна, представила информацию о действующем в настоящее время законодательстве в области противодействия коррупции. Все локальные акты школы разработаны в соответствии с требованиями действующих законодательных документов. На официальном сайте в разделе «Антикоррупция» информация размещена и обновляется систематически.

Проведены производственные совещания и собрания трудового коллектива с включением вопросов антикоррупционной направленности. Конфликта интересов за отчетный период не выявлено.

Надежда Анатольевна представила план заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2024- 2025 учебный год.

Решили**:**

* информацию принять к сведению;
* принять план заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2024- 2025 учебный год к исполнению.

По второму вопросу слушали Егорову О.М.

Ольга Михайловна предоставила информацию об организации, проведению и результатах промежуточной аттестации обучающихся, которая была проведена в форме Всероссийских проверочных работ и засчитана как промежуточная аттестация.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» в целях организации проверки знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам и их дополнительного обучения по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения основных общеобразовательных программ, обеспечения объективности процедур оценки качества образования, в МАОУОШ д.Федорково в марте- апреле 2024 года проведены Всероссийские проверочные работы (далее - BПP) для обучающихся 4-8 классов.

Для проведения BПP для обучающихся использовались единые проверочные материалы и единые критерии оценивания учебных достижений, инструментарий в соответствии с планируемыми результатами освоения программ основного образования.

Результаты качества выполнения ВПРов показали, что практически во всех классах и предметах высокий процент соответствия четвертной отметки и отметки за ВПР. Из результатов повышения и понижения наибольший процент соответствия по отношению к годовой выше. Это свидетельствует о достаточно эффективной системе оценивания знаний и умений по проверяемым предметам

Итоговая аттестация обучающихся 9 –х классов.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положением о проведении основного государственного экзамена. Все педагогические работники и общественный наблюдатель, задействованные при проведении ОГЭ прошли соответствующие очное обучение на базе школы по подготовке и проведению экзаменов.

На педагогических советах, заседаниях ШМО рассматривались вопросы об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и анализ государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2022-2023 учебном году:

* изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;
* результаты итогового собеседования по русскому языку, результаты защиты индивидуальных проектов.
* получение допуска к итоговой государственной аттестации
* анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
* анализ результатов пробных ОГЭ различных административных уровней по обязательным предметам и предметам по выбору;
* введение обновленных федеральных государственных стандартов основного общего образования.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9-х классов осуществлялся посредством:

* проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ОГЭ;
* контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
* контроля ведения классных журналов;
* контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9класса;
* создание банка данных обучающихся группы риска по прохождению государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной

работе находились папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА-2024 размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне.

На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

Решили:

- информацию принять к сведению.

По третьему вопросу слушали Брамовскую Н.М.

Надежда Михайловна представила информацию об осуществлении контроля за проведением ремонтных работ в летний период 2024 г. (косметический ремонт кабинетов и помещений, формирование образовательной среды).

В рамках подготовки к началу 2024-2025 учебного года, в период с июля по август был проведен косметический ремонт учебных кабинетов, рекреаций, помещений школы:

* освещение (замена ламп);
* шпаклевка, покраска стен, пола в учебных кабинетах;
* шпаклевка, покраска стен и пола в рекреации

Решили:

* информацию принять к сведению. Коррупционной составляющей при привлечении и расходовании денежных средств не выявлено.

По четвертому вопросу слушали Сергееву Г.В.

Надежда Анатольевна, представила План мероприятий для обучающихся, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)

В ноябре 2024 будет проведена Неделя правовых знаний «Вместе против коррупции» в 5-9 классах, в рамках которой будут проведены следующие мероприятия:

* Классные часы по теме антикоррупционной направленности;
* Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции»;
* Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»
* Выставка книг в БИЦ школы «Нет коррупции!»

Решили:

* план мероприятий принять к исполнению.

Секретарь комиссии: Александрова Л.М.

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания комиссии по противодействию коррупции МАОУОШ д.Федорково

«29» января 2025 г. д.Федорково

Председатель комиссии: Цветкова Н.А.– и.о.заместителя директора

 Секретарь комиссии: Александрова Л.М.

* Члены комиссии: Александрова И.М., Матвеева Н.Н.
* Приглашенные: 2

Повестка дня

1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств в 2025 году.
2. Итоги контроля за привлечением благотворительных средств и добровольных пожертвований родителей в 2024 году. Итоги контроля за недопущением неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
3. Совершенствование организации и проведения ОГЭ и правильности выдачи соответствующих документов. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Цветкову Н.А.

Ведется контроль за соблюдением целевого использования выделенных бюджетами разных уровней, приобретенного и полученного оборудования в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа», привлеченных средств. Случаев несвоевременной постановки на регистрационный учет, равно как и списания материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета не выявлено. Все учебное и технологическое оборудование используется строго по назначению.

Решили**:**

* информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали Цветкову Н.А.

В рамках проведения совещаний с работниками школы были рассмотрены вопросы о недопущении денежных сборов (Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУОШ д.Федорково). Обращалось внимание педагогов на недопустимость денежных сборов:

* + запретить собирать денежные средства на учебники, учебные пособия (рабочие тетради) с родителей и требовать с родителей (законных представителей) обучающихся приобретения рабочих тетрадей.
	+ родители сами покупают атласы и контурные карты по географии и истории, словари по английскому языку и др. по согласованию с учителем-предметником.
	+ классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы
	+ добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в пользу класса или школы оформлять с обязательным договора на добровольное пожертвование с указанием жертвуемой суммы (денежных) средств или материальных ценностей и целей, на которые они должны быть потрачены.

Решили**:**

* информацию принять к сведению.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УР: Егорову О.М.

Заместитель директор познакомила членов комиссии с мерами ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению экзаменов.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законом. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Все педагоги, которые являются организаторами при проведении ГИА знают, что в день проведения экзамена **категорически запрещается**:

* организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, – иметь при себе средства связи;
* также данным лицам запрещается оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Если данные правила были нарушены, то лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

**Административная ответственность организаторов при проведении ГИА**

За нарушение установленного законодательства РФ в области образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, кодексом РФ «Об административных правонарушениях» предусмотрены административная ответственность граждан и должностных лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также формы административного наказания, административные штрафы для граждан и должностных лиц, дисквалификация для должностных лиц (п.4, ст.19.30 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях» Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2020 г. № 14–27 О привлечении к административной ответственности за нарушение порядка проведения единого государственного экзамена.).

Решили**:**

- информацию принять к сведению

 Секретарь комиссии:Александрова Л.М.

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания комиссии по противодействию коррупции МАОУОШ д.Федорково

«29» марта 2025 г. д.Федорково

Председатель комиссии: Цветкова Н.А.– и.о.заместителя директора

. Секретарь комиссии: Александрова Л.М.

Члены комиссии: Александрова И.М., Матвеева Н.Н.

Приглашенные: 2

Повестка дня

1. Об организации учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, определение ответственности должностных лиц.
2. Об организации деятельности по подготовке к проведению ГИА.
3. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.)
4. О своевременном представлении членами трудового коллектива деклараций о конфликте интересов (срок до 30 апреля).

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Леонтьеву Е.Н.

Елена Николаевна довела до сведения, что приказом Министерства просвещения РФ от 22 февраля 2023 г. № 130 "О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546" утверждено изменение, которое вносится в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2022 г. № 196 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2022 г., регистрационный № 68413), от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684) и от 7 октября 2022 г. № 889 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71456).

Согласно приказу Минпросвещения РФ от 10.02.2023 N 83, в 2024 году [Порядок](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=438644&l6) заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный Приказом Минпросвещения России , остается таким же как в 2024 году.

Бланки хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности. В школе для хранения бланков аттестатов имеется сейф.

Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

Решили**:**

- информацию принять к сведению

По второму вопросу слушали Егорову О.М

Ольга Михайловна довела до сведения информацию о нормативном обеспечении организации и проведения ОГЭ для 9-х классов. Конкретизировала особенности проведения ОГЭ в 2024-2025 учебном году для детей, обучающихся по ООП и детей с ОВЗ, детей - инвалидов.

Всего обучающихся 9-х классов – 129 человек, из них 3 – обучающиеся с ОВЗ, 1 – ребенок-инвалид. Обучающиеся 9-х классов в обязательном порядке должны сдавать экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору. Для обучающихся с ОВЗ можно сдавать только русский язык и математику.

Обучающимися 9-х классов выбраны экзамены:

* обществознание
* биология
* география

Решили**:**

- информацию принять к сведению.

По третьему вопросу слушали Леонтьеву Е.Н.

Елена Николаевна представила информацию об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения. На официальном сайте школы размещены: отчёт о самообследовании, методические материалы во всех разделах сайта, систематически обновляется информация о ежедневной деятельности школы по различным направлениям, в том числе по вопросам антикоррупционной деятельности. Результаты самообследования размещены на сайте школы в установленные сроки.

Решили**:**

- информацию принять к сведению, использовать в работе по предупреждению коррупционных правонарушений в школе.

По четвертому вопросу слушали , Цветкову Н.А

Надежда Анатольевна напомнила о том, что согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, работник учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку. По состоянию на 25 марта 2025 года таких уведомлений не поступало.

Согласно Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов все работники школы ежегодно заполняют декларацию о конфликте интересов. Данные декларации необходимо предоставить в срок до 30 апреля.

Секретарь комиссии: Александрова Л.М.

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания комиссии по противодействию коррупции МАОУОШ д.Федорково

«30» мая 2025 г. д.Федорково

Председатель комиссии: Цветкова Н.А.– и.о.заместителя директора

. Секретарь комиссии: Александрова Л.М.

Члены комиссии: Александрова И.М., Матвеева Н.Н.

Приглашенные: 2

Повестка дня

1. Рассмотрение деклараций о конфликте интересов.
2. Итоги проведения опроса среди родителей «удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».
3. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.

Отчёт комиссии о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана мероприятий на 2025-2026 учебный год.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Цветкову Н.А..,

Надежда Александровна довела до сведения, что согласно принятым Антикоррупционным стандартам все работники школы должны предоставлять декларацию о конфликте интересов в срок до 30 апреля текущего года.

По состоянию на 30 апреля 2025 г. декларация о конфликте интересов представлена 100% работниками.

Ответственными работниками осуществлено предварительное рассмотрение деклараций, подготовлено мотивированное заключение.

Решили:

Признать, что при исполнении работниками школы своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует.

По второму вопросу слушали Цветкову Н.А.., и.о. заместителя директора по ВР.

Надежда Анатольевна проинформировала о том, что в период с 1-30 апреля было проведено анкетирование «Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг основного общего образования» родителей (законных представителей) обучающихся. Опрос прошли 45 родителей. Анализ опроса показал, что

* удовлетворены обеспеченностью школы учебным оборудованием и наглядными пособиями для проведения уроков – 84% опрошенных
* удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями в школе . -87%,
* удовлетворены качеством и полнотой информации о деятельности общеобразовательного учреждения, размещенной на стендах и официальном сайте в сети Интернет - 91%,
* комфортно в общеобразовательном учреждении – 67%,
* удовлетворены организацией школьного питания – 81%
* удовлетворены качеством преподавания учебных предметов – 72%,
* удовлетворены деятельностью кружков, секций в общеобразовательном учреждении – 80%,
* удовлетворены созданными в учреждении условиями по психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся – 76%,
* удовлетворены сложившейся в школе системой развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах – 93%,

- удовлетворены успехами своих детей в школе – 70%.

 Решили:

* информацию принять к сведению

По третьему вопросу слушали Цветкову Н.А.,

Надежда Анатольевна представила отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. Представила план мероприятий по противодействию коррупции и план заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2025-2026 учебный год (отчет прилагается)

Решили:

1. Принять отчет о проделанной работе комиссии по противодействию коррупции и выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУОШ д.Федорково на 2024-2025 учебный год.
2. Принять план мероприятий по противодействию коррупции и план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| заседаний комиссии по противодействию интересов на 2025-2026 учебный год. | коррупции | и | урегулированию конфликта |
| Секретарь комиссии: Александрова Л.М. |  |  |  |